

病棟クラーク（正職員）募集要項

応募条件	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・経験、資格不問 ※経験者優遇（医師事務作業補助者、クラーク業務） ・PC操作（Excel、Word等）できる方 																	
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・岩切病院において病棟クラークとして医師補助業務等の仕事に携わっていただきます。 ・医師補助業務（医師の指示のもと業務補助）・病棟受付業務（電話対応、来客対応業務等） ・その他上記に関わる業務全般に携わっていただきます。 																	
	応募方法	<p>(1) 電話にて事前にご連絡下さい。</p> <p>(2) 応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">応募書類</th> <th style="width: 50%;">宛先・お問合せ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a) 履歴書</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;"> 〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 番地 医療法人 岩切病院 総務課 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-5173 </td> </tr> <tr> <td>(b) 職務経歴書</td> </tr> <tr> <td>(c) 医療事務系資格証写し※お持ちの方</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。</p>			応募書類	宛先・お問合せ先	(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 番地 医療法人 岩切病院 総務課 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-5173	(b) 職務経歴書	(c) 医療事務系資格証写し※お持ちの方									
	応募書類	宛先・お問合せ先																	
(a) 履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 21 番地 医療法人 岩切病院 総務課 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-5173																		
(b) 職務経歴書																			
(c) 医療事務系資格証写し※お持ちの方																			
面接日 応募期間	<p>面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。）</p> <p>応募期間：随時</p>																		
勤務条件等	給与	<p>以下 (a) ~ (e) の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">(a) 基本給</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">150,000 円 ~180,000 ※ 経験年数など考慮</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(b) 固定的に支払われる手当</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">医療事務職務手当 (10,000 円)・処遇改善手当 (5,000 円)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(c) 変動的に支払われる手当</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">時間外手当</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(d) 通勤手当</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">上限金額は 21,000 円 ※当社規定による</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(e) その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">住宅手当 (10,000 円)、正月手当、扶養手当 ※当社規定による</td> </tr> </tbody> </table>			(a) 基本給	150,000 円 ~180,000 ※ 経験年数など考慮		(b) 固定的に支払われる手当	医療事務職務手当 (10,000 円)・処遇改善手当 (5,000 円)		(c) 変動的に支払われる手当	時間外手当		(d) 通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による		(e) その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当 (10,000 円)、正月手当、扶養手当 ※当社規定による	
	(a) 基本給	150,000 円 ~180,000 ※ 経験年数など考慮																	
	(b) 固定的に支払われる手当	医療事務職務手当 (10,000 円)・処遇改善手当 (5,000 円)																	
	(c) 変動的に支払われる手当	時間外手当																	
	(d) 通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による																	
	(e) その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当 (10,000 円)、正月手当、扶養手当 ※当社規定による																	
勤務シフト	<p>原則 月～金</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">勤務時間</th> <th style="width: 33%;">実働時間</th> <th style="width: 33%;">休憩時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">① 8:30～17:00</td> <td style="text-align: center;">7時間30分</td> <td style="text-align: center;">1時間00分</td> </tr> </tbody> </table> <p>※月1回程度日曜勤務（当番）がある場合もございます。</p>			勤務時間	実働時間	休憩時間	① 8:30～17:00	7時間30分	1時間00分										
勤務時間	実働時間	休憩時間																	
① 8:30～17:00	7時間30分	1時間00分																	
休日	原則 土・日・祝																		
休暇	年次有休休暇（法定付与日数） 年末年始（12/31～1/3）																		
福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険	退職金制度	あり※（勤続3年以上）																
賞与	年2回（6月・12月）支給 ※前年実績 3.2ヶ月分																		
昇給	あり ※業績に応じて毎年給与改定実施																		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり） ・院内保育室あり（有料） ・診療費補助制度あり 																		