

管理課職員（正社員）募集要項

応募条件	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・学歴不問 ・経験・資格不問 ※資格お持ちの方や経験のある方優遇 																	
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">・施設管理（修繕、業者対応） <li style="width: 33%;">・環境美化業務 <li style="width: 33%;">・物品受発注管理 <li style="width: 33%;">・防火、防災関連 <li style="width: 33%;">・車両管理 <li style="width: 33%;">・患者送迎 等 																	
	応募方法	<p>（1）電話にて事前にご連絡下さい。 ※「氏名」「年齢」「電話番号」「住所」をお話し下さい。</p> <p>（2）応募書類をご郵送下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">応募書類</th> <th style="width: 50%;">宛先・お問合せ先</th> </tr> <tr> <td>（a）履歴書</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;"> 〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006 </td> </tr> <tr> <td>（b）職務経歴書</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>（3）書類選考後に面接の日程を調整させていただきます。</p>			応募書類	宛先・お問合せ先	（a）履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006	（b）職務経歴書										
	応募書類	宛先・お問合せ先																	
	（a）履歴書	〒983-0821 宮城県仙台市宮城野区岩切字稲荷 41 番地の 2 3F 有限会社 ケア・メディカル 宛 ※ご不明な点はお問合せ下さい。 Tel : 022-255-3006																	
（b）職務経歴書																			
面接日 応募期間	<p>面接日：随時（書類選考後に面接日を調整させていただきます。）</p> <p>応募期間：随時</p>																		
勤務条件等	給与	<p>以下（a）～（e）の金額合計が総支給額となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">（a）基本給</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">150,000 円 ～ 175,000 円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（b）固定的に支払われる手当</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">洗濯手当（2,000 円）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（c）変動的に支払われる手当</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">時間外手当</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（d）通勤手当</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">上限金額は 21,000 円 ※当社規定による</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">住宅手当 10,000 円 ※当社規定による</td> </tr> </table>			（a）基本給	150,000 円 ～ 175,000 円		（b）固定的に支払われる手当	洗濯手当（2,000 円）		（c）変動的に支払われる手当	時間外手当		（d）通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による		（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当 10,000 円 ※当社規定による	
	（a）基本給	150,000 円 ～ 175,000 円																	
	（b）固定的に支払われる手当	洗濯手当（2,000 円）																	
	（c）変動的に支払われる手当	時間外手当																	
	（d）通勤手当	上限金額は 21,000 円 ※当社規定による																	
	（e）その他の手当 ※就業規則の規程による支給対象者に限りです	住宅手当 10,000 円 ※当社規定による																	
	勤務シフト	<p>月曜日～金曜日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">勤務時間</th> <th style="width: 33%;">実働時間</th> <th style="width: 33%;">休憩時間</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9：00～18：00</td> <td style="text-align: center;">7 時間 30 分</td> <td style="text-align: center;">1 時間 30 分</td> </tr> </table> <p>※月 1 回程度土曜勤務（当番）あり</p>			勤務時間	実働時間	休憩時間	9：00～18：00	7 時間 30 分	1 時間 30 分									
	勤務時間	実働時間	休憩時間																
	9：00～18：00	7 時間 30 分	1 時間 30 分																
	休日	週休 2 日制（年間休日 120 日）																	
休暇	年次有休休暇・（法定付与日数）																		
福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険	退職金制度	有（3 年以上）																
賞与	あり ※業績に応じて 年 2 回（6 月・12 月）支給																		
昇給	あり ※業績に応じて毎年給与改定実施																		
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">・マイカー通勤可（職員専用無料駐車場あり） <li style="width: 50%;">・院内保育室あり（有料） <li style="width: 50%;">・診療費補助制度あり <li style="width: 50%;">・1 年毎契約更新（正社員登用有り） 																		